**关于“深圳市体育中心改造提升项目拆迁服务”的费用询价通知**

**深圳市国际招标有限公司：**

为了保障“深圳市体育中心改造提升项目拆迁服务”招标工作的顺利进行，现委托贵司对“深圳市体育中心改造提升项目拆迁服务”进行市场询价，以便于开展下一步的招标工作。感谢各位供应商的支持与配合！

**一、基本资料**

深圳市体育中心坐落于福田区笔架山下，东邻上步北路，北接泥岗西路，南靠笋岗西路。整个体育中心占地面积 36 万㎡，地处市中心，位置优越、交通方便。其中深圳体育馆于 1987 年落成，占地面积为 10000㎡，建筑面积 21200 ㎡，经营面积有：主馆面积 1188 ㎡，共有 6000 个座位；副馆面积 527 ㎡。深圳体育场于 1993 年 8 月 1 日建成投入使用，总建筑面积 41169 ㎡，拥有观众席位 32500 座，对外营业面积超过 16000㎡。深圳市体育中心是直属于深圳市投资控股有限公司的公共服务类企业，是政府举办各类大型公共活动的主要平台，也是市民文体活动的主要场所，为市属运动队和广大市民提供多元化的体育运动、健身娱乐服务，为深圳市群众体育、全民健身、竞技体育、体育产业文化娱乐等

活动的开展发挥着极其重要的作用。深圳市体育中心及其前身各场馆建成至今已有 30 年，场馆场地及设施设备已不能满足有关国际赛事的场地要求及广大市民日益增涨的服务需求，为了进一步加快我市基本公共体育服务体系建设，补齐体育设施不足的短板，增强城市软实力，深圳市人民政府拟对深圳市体育中心进行改造提升工程。现需要进行清退租赁户93家（总面积52254㎡），其中永久性建筑面积26827㎡，临时性建筑面积约为25427㎡，暂定截至2018年4月1日，合同已到期13家（面积约8024㎡），未到期80家（面积约44230㎡）。

**二、需求介绍**

**（一）服务方式**

深圳市体育中心改造提升项目拆迁服务。

**（二）服务对象**

深圳市体育中心运营管理有限公司。

**（三）服务内容**

接受甲方委托的全程技术单位的统筹、指导，并负责开展谈判、签约、清场等相关工作，具体包括：

1、现状进行摸底调研，基础资料梳理及数据库建立；

2、制定工作完成计划及时间进度表；

3、依法依规、科学合理的制定周全可行的拆迁方案，做好报告及解释工作，获得项目领导机构批准认可后，按此方案有序开展与租户的谈判、沟通、直至清场或收回等工作。

4、下发改造公函及清退通知书，收集信息整理；

5、负责清拆的政策宣传、解释、解答，对不能解答的进行记录；

6、负责项目范围内所有被搬迁人的商务谈判工作；

7、制定维稳、安保工作方案和应急事故处置预案，并组织实施。发生紧急事件，按预案及时处置防止发生重大舆情和伤亡事故。

8、在项目负责单位配合下，积极主动的与政府相关部门（包括但不限于：街道办、城管、公安等机构）汇报、沟通，得到政府相关部门的支持，形成有效的联动机制。

9、协助清拆项目的审计工作。

**（四）服务期限**

本项目服务期限：合同签定之日起至项目结束（项目结束是指清租完成，所有租户完成搬迁，招标人收回所有物业或实际控制该物业），并完成招标人委托的相关工作。

**（五）服务团队要求**

在接受委托后的服务期内，中标人派驻现场的服务团队人员数量不得少于8人，驻点项目经理1名，副经理1名，团队经理必须具有搬迁、谈判类项目经验。中标人不得随意更换项目负责人和项目组成员。服务期满后，根据工作需要，按甲方要求安排部分工作人员留驻项目现场协助甲方完成后续工作。。

**（六）报价要求**

投标报价是完成本本项目招标范围所有服务的全部费用。全部费用包括但不限于本服务项目人员工资、加班费、保险费、办公费、管理费、不可预见费及利润、税金等本项目服务工作相关的一切费用。

**三、投标人资格要求**

投标人应同时具备以下条件：

1.投标人必须是在中华人民共和国境内注册并具备独立法人资格。

2.投标人有同类项目经验；

3．本项目不接受联合体投标。

**四、询价相关事项**

（一）询价材料接收人员及截止时间

  1、询价资料接收人: 陈工 邮箱：chenz@sztc.com；电话：15208994607。

  2、询价材料递交截止时间：2018年5月21日下17:30。

  3、调研询价材料提交地点：深圳市罗湖区嘉宾路2018号深华商业大厦6楼深圳市国际招标有限公司609室（可以通过邮递方式递交申请资料），[可提前将文件盖章扫描发送至邮箱chenz@sztc.com](mailto:可提前将文件盖章扫描发送至邮箱chenz@sztc.com)。

 （二）询价材料要求

 1、必须提交的申报资料

（1）提交完成项目所需费用总报价（包干价）；

（2）相关资质（仅限与本项目相关资质，明确颁发单位名称、资质名称、级别等）；

（3）同类业绩及其证明材料。。

（4）项目负责人同类业绩及证明材料。

上述资料需要加盖供应商的公章。

 2、其他技术资料

申请人可以根据自身情况，提供足够、必要的资料，以便能够充分证明申请人能满足招标方的要求和招标方能充分了解申请人的综合实力。

深圳市体育中心运营管理有限公司

2018年5月15日

深圳市体育中心改造提升项目拆迁服务-----------------------------询价函回执---------------------------

回函单位名称：（盖章）

回函单位资质：

回函单位联系人：

联系电话及电子邮箱：

1. 总报价：RMB 万元

分项报价（如有）：

2. 同类工程业绩：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地点** | **甲方名称** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附：营业执照复印件

相关资质证书复印件

同类业绩证明材料复印件

项目负责人同类业绩证明材料复印件